



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.10.2012

г. Казань

№ 853

Об утверждении Правил электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей

В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей;  
типовую форму электронного заявления о приеме ребенка в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

2. Министерству образования и науки Республики Татарстан, Министерству культуры Республики Татарстан и Министерству по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан разработать типовые правила приема и отчисления детей из государственных учреждений дополнительного образования детей.

3. Предложить органам местного самоуправления в Республике Татарстан принять на муниципальном уровне правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство образования и науки Республики Татарстан, Министерство культуры Республики Татарстан и Министерство по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



И.Ш.Халиков

Утверждены  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 13.10. 2012 № 853

**Правила**  
**электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные**  
**образовательные учреждения дополнительного образования детей**

**1. Общие положения**

1.1. Правила электронной регистрации заявлений о приеме детей в государственные образовательные учреждения дополнительного образования детей (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в государственных услугах по дополнительному образованию детей и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в учреждения дополнительного образования детей (далее – учреждения).

1.2. Электронная регистрация заявлений о приеме детей в учреждения (далее – заявления) осуществляется в заявительном порядке в информационной системе «Электронное образование» путем внесения записей в единый электронный реестр учета заявлений (далее – реестр заявлений).

1.3. В качестве заявителей могут выступать родители (законные представители) детей или дети, достигшие возраста 14 лет, зарегистрировавшие заявление в реестре заявлений.

1.4. Заявление подается на обучение в конкретном детском объединении (кружке, секции).

1.5. Объем предоставления государственных услуг учреждениями определяется отраслевыми министерствами, в ведении которых находятся данные учреждения.

**2. Порядок подачи заявлений**

2.1. Заявления должны быть зарегистрированы в информационной системе «Электронное образование» (<https://edu.tatar.ru/logon>):

заявителем самостоятельно путем заполнения заявления установленного образца;

сотрудниками учреждений в случае, предусмотренном пунктом 2.3 Правил.

2.2. После регистрации заявления в информационной системе на экране появляется регистрационный номер заявления и пароль. Регистрационный номер и пароль необходимо сохранить. Просмотреть статус заявления можно на вкладке

«Проверить статус». Иного информирования заявителей о присвоенных заявлению регистрационном номере и пароле в реестре заявлений не производится.

2.3. В случае отсутствия у заявителя возможности самостоятельно зарегистрировать заявление в информационной системе он вправе обратиться к работнику учреждения, который обязан оказать помощь заявителю в заполнении заявления при наличии в учреждении необходимых технических условий.

2.4. В течение 7 календарных дней после регистрации заявления и получения регистрационного номера заявитель предъявляет в учреждение подлинники документов, подтверждающих сведения, упомянутые в заявлении, с указанием регистрационного номера заявления и иные документы, необходимые для зачисления в учреждение. Документы принимаются сотрудниками учреждений согласно графику работы учреждения.

2.5. Заявление аннулируется учреждением в реестре заявлений в случае, если: предоставлены недостоверные данные; не представлены заявителем подлинники документов, подтверждающих сведения и указанных в заявлении.

2.6. Регистрация заявлений в информационной системе осуществляется в течение всего календарного года:

в учреждениях многопрофильной и спортивной направленности для поступления на обучение в объединение (кружок, секцию) первого года обучения;

в учреждения художественно-эстетической направленности после проведения вступительных экзаменов один раз в начале учебного года.

2.7. При заполнении заявления родители (законные представители) или дети, достигшие возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных, осуществляемую в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Зачисление обучающихся производится не позднее 15 календарных дней с момента подачи документов заявителем в учреждение.

2.9. При отчислении ребенка из объединения в электронной системе производится запись об отчислении в течение 3 дней после принятия приказа руководителя учреждения об отчислении.

Утверждена постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 13.10.2012 № 853

Форма

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ  
РЕБЕНКА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Прошу Вас принять \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

в объединение (клуб, студию, ансамбль, группу, секцию, кружок и др.) \_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт (свидетельство о рождении) серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,

обучается в \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_  
(наименование школы)

телефон (домашний) \_\_\_\_\_.

**Данные о родителях:**

**Мать:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

телефоны: рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_

**Отец:** Ф.И.О. \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

телефоны: рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

<Дата подачи заявления>, \_\_\_\_\_ <Фамилия и инициалы заявителя>.  
(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

<Дата подачи заявления>, \_\_\_\_\_ <Фамилия и инициалы заявителя>.  
(подпись заявителя)